

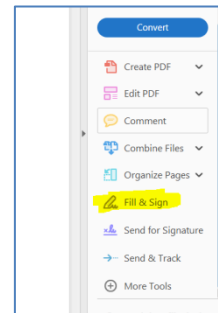
## מדריך לחתימה אלקטרונית למסמכי PDF באמצעות תוכנת Adobe Acrobat DC

### רקע

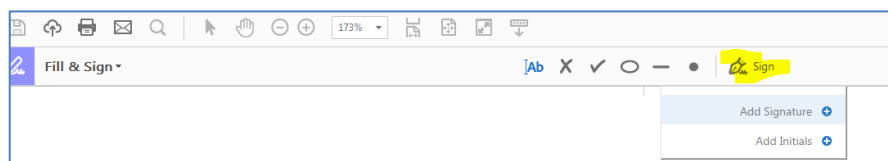
במסגרת הוראות המרכז, על המציעים לפעול כך שהצעתם תוגש לתיבת המכרזים האלקטרונית עפ"י הוראות מסמכי המכרז ובהתאם להוראות כל דין. במסמך זה תימצאו הוראות בתמצית, כיצד יש לבצע "חתימה אלקטרונית" (כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001) של מסמכים בפורמט PDF באמצעות כלים של תוכנת Acrobat. חיתום המסמך במסגרת חתימה אלקטרונית, נדרש, בין היתר, לצורך הוכחה שלא נעשה כל שינוי בקובץ, וכי המסמך הועלה על ידי המציע באופן מאובטח. מובהר בזאת כי ככל ויש ברשותך תכנה לחיתום מסמכים כגון Comsign, Cosign, Acrobat writer וכד', יש באפשרותך לעשות שימוש בתוכנות אלו לצורך חיתום המסמכים כחלופה לשימוש בתכנת Acrobat לביצוע החיתום האלקטרוני.

### כיצד להוסיף חתימה במסמכי PDF באמצעות תוכנת Adobe Acrobat DC

- יש להוריד תוכנת Adobe Acrobat DC מהאתרים להורדת תוכנות חופשיות, לדוגמא:  
<https://get.adobe.com/reader/>
- יש לפתוח את המסמך הנדרש לחתימה באמצעות התוכנה.
- בחלונית הימנית יש ללחוץ על כפתור Fill&Sign.

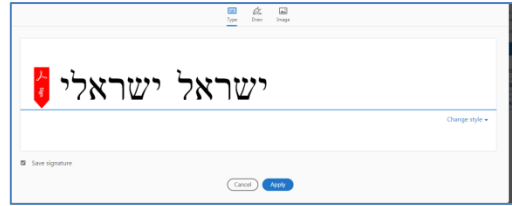


- יש ללחוץ על כפתור Sign ולבחור באפשרות Add Signature ו/או להוסיף את סרגל החתימות דרך tools.





5. יש להוסיף את חתימת המציע ברבוע הייעודי.



6. יש לשמור המסמך.

7. מובהר בזאת כי האמור לעיל מהווה הסבר בתמצית בלבד ולצורכי נוחות בלבד, ואינו בא

להחליף כל הוראה ו/או הנחייה אחרת.

8. ניתן למצוא הסברים נוספים באתרי Adobe באינטרנט.